



English 4 adults

Online Version!

Curso Académico 2021/22

Academic Year 2021/22

Nombre del alumno/a
Pupil's name

Domicilio habitual
Address

Código postal
Postal code

Población
Town

Fecha de nacimiento
Date of birth

Teléfono
Telephone number

E-mail
E-mail address

Nivel / Level

A1

A2

B1

B2

C1

Fecha abono Matrícula Curso Online con clases en directo (230€ o 150€ familias del British):
Date enrolment fee online Course with virtual lessons in live (230€ or 150€ for British families)
.....

Pago en secretaría / Payment in the secretary's office

Pago por transferencia / Transfer payment

English 4 adults

Curso Académico 2021/22

Academic Year 2021/22

Online Version!

Nombre del alumno	_____
Student's name	
Entidad bancaria	_____
Bank	
Titular de la cuenta	_____
Bank account holder	
IBAN	_____
IBAN number	
Agencia urbana	_____
Bank's address	

• **Todos los pagos deberán realizarse por domiciliación bancaria o en Secretaría.**

- La **matrícula de 230€** (incluye acceso a plataforma online y material de aprendizaje 9 meses) se deberá abonar mediante transferencia bancaria, y el justificante del pago se presentará junto a la documentación pertinente para la inscripción.
 - El **importe mensual del curso online es de 90€** (niveles A1, A2, B1, B2, C1). Siendo un total de **8 mensualidades de octubre 2021 a mayo 2022.**
 - Los cargos bancarios se realizarán **mensualmente mediante domiciliación bancaria.**
 - El interesado se compromete a una permanencia en el curso online de 3 meses desde el momento de matriculación.
- **Penalizaciones por cancelación:** Una vez hecha la reserva, no se podrá realizar reembolso alguno. El Centro se compromete a reservar la plaza al alumno que haya abonado ésta, a no ser que el Centro se viese obligado a expulsar a algún participante por incumplimiento reiterado y grave de las normas del Centro.
- Una vez comenzado el Curso, en caso de **baja voluntaria** de un alumno, deberá comunicarse con al menos un mes de antelación, con la obligación de abonar el mes en curso más el mes de preaviso, perdiendo el derecho de reclamación de los importes abonados previamente (incluyendo la reserva).
- **Expulsiones:** El alumno/a matriculado/a se compromete a cumplir las normas del Centro. Si por incumplimiento de las mismas la Dirección del Centro se viera forzada a expulsar a algún alumno/a, no se reembolsará cantidad alguna. Igualmente, si por impago de las cuotas mensuales la Dirección del Centro decidiera expulsar a algún alumno/a, no se reembolsará cantidad alguna.

**Descuento del
40%**
para "Familias del
British"
Matrícula 150€
Mensualidad 55€

Acepto las condiciones de pago descritas.
I accept the payment terms described.

Conformidad del titular:
Account holder's signature

Fecha y firma:
Date and signature

English 4 adults

Online Version!

Datos para las transferencias bancarias Bank details

Titular / Accountholder
or **Entidad** / Bank
IBAN:

British School Gandia
CaixaBank
ES09 2100 1467 8102 0006 8434

El resguardo bancario de ingreso o transferencia debe enviarse vía
e-mail a: bsgandia@colegiosbritanicos.com

Once the bank transfer has been accomplished a copy must be sent by
e-mail to: bsgandia@colegiosbritanicos.com

English 4 adults

Online Version!

Protección de Datos Personales y Derechos de Imagen Protection of Personal Data and Image Rights

V.2019-01

Gandia, en fecha
British School Gandia (Promociones Educativas Xàtiva, SL) es el responsable del tratamiento (en adelante, el **centro**) de los datos personales del Interesado (en adelante, el **alumno/a**) y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Legitimación y fines del tratamiento:

Legitimación	Fines
Interés legítimo del centro	Prestación de los servicios necesarios para la gestión escolar y extraescolar. Comunicaciones por correo electrónico y otros medios electrónicos u ordinarios. Formación académica, mantenimiento del historial académico y gestión de exámenes oficiales. Gestión administrativa de los familiares/tutores/representantes legales. Gestión de datos de salud por interés vital del alumno.
Consentimiento del alumno/a	Servicios externos de salud. Actividades de ocio y formación externas al centro (excursiones, ponencias...). Tratamientos de imágenes y videos.

Autorizaciones específicas de tratamiento: el Interesado puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una "x" en las casillas de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a
		Comunicar los datos a centros de salud para vacunación, salud bucodental, etc.
		Comunicar los datos a terceros para participar de las actividades de ocio y formación internas o externas al centro.

Comunicación de los datos: Se podrán comunicar los datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y lo estipulado por obligación legal. El Interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una "x" en las casillas de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos personales, imágenes y videos
		En medios de comunicación propios y externos al colegio.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para alcanzar los fines del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tales fines, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Puede ejercer sus derechos enviando un email a rgpd@colegiosbritanicos.com adjuntando una fotocopia de su DNI.
DPO: dpo@colegiosbritanicos.com

El Padre / Madre / Tutor / Tutora del Alumno/a en calidad de **representante legal** quien ostenta su **patria potestad**, consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre Alumno/a, con NIF

Padre / Madre / Tutor / Tutora....., con NIF

Firma: