

Política de privacidad

INFORMACIÓN AL USUARIO

CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L., le informa que, según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), trataremos sus datos tal y como reflejamos en la presente Política de Privacidad.

En esta Política de Privacidad describimos cómo recogemos sus datos personales y por qué los recogemos, qué hacemos con ellos, con quién los compartimos, cómo los protegemos y sus opciones en cuanto al tratamiento de sus datos personales.

Esta Política se aplica al tratamiento de sus datos personales recogidos por la empresa para la prestación de sus servicios. Al enviar cualquiera de nuestros formularios, el usuario declara haber leído esta Política y guardaremos registro de esa aceptación. Cuando la base jurídica del tratamiento sea distinta del consentimiento, esta aceptación tiene únicamente finalidad informativa y de acreditación de la puesta a disposición de la información, sin que constituya por sí misma la base legitimadora del tratamiento.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

El responsable del tratamiento de los datos recogidos en esta página web es:

- Denominación social: CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L.
- NIF: B96598313
- Domicilio: Ctra. Alzira – Tavernes KM 11, 46792 La Barraca de Aguas Vivas (Valencia)
- Teléfono: 962589368
- e-mail de contacto: info@colegiosbritanicos.com
- e-mail de DPO: dpo@colegiosbritanicos.com

2. FINALIDAD, LEGITIMACIÓN Y CONSERVACIÓN

Recogemos y tratamos sus datos personales a través de los formularios que se encuentran en nuestra página web:

Solicitud de información o contacto

- Finalidad: Contestar a las solicitudes realizadas a través del formulario, incluyendo la solicitud de información sobre el proceso de admisión, el Summer School, el British Saturday, las sesiones informativas / Open Days o la concertación de una visita personalizada para conocer nuestros colegios, así como la atención de cualquier consulta o duda planteada por el usuario.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento del usuario al enviar el formulario, prestado mediante el envío voluntario del formulario.
- Conservación: Sus datos se conservarán en nuestras bases de datos durante un plazo máximo de 6 meses desde la última interacción, salvo que la solicitud derive en una relación contractual o sea necesario conservarlos durante más tiempo para la atención de posibles responsabilidades.

Inscripción a Summer School

- Finalidad: Gestionar su solicitud de inscripción y matrícula en el Curso de Verano / Summer School, gestionar la organización del curso y la prestación de los servicios asociados.
- Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de la relación contractual derivada de la inscripción.
- Conservación: Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar su solicitud de inscripción y la celebración del curso. Posteriormente durante los plazos legalmente exigibles.

Inscripción a curso de sábados

- Finalidad: Gestionar su solicitud de inscripción y matrícula en el Curso de sábados / British Saturdays y gestionar la organización del curso.
- Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de la relación contractual derivada de la inscripción.
- Conservación: Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar su solicitud de inscripción y la celebración del curso. Posteriormente durante los plazos legalmente exigibles.

Trabaja con nosotros

- Finalidad: Tramitar su candidatura a nuestros posibles puestos vacantes y gestionar su participación en nuestros procesos de selección presentes o futuros.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento del candidato al enviar sus datos y su CV.
- Conservación: Los CV recibidos se almacenarán en nuestras bases de datos durante un máximo de un año. Transcurrido dicho plazo, y si desea continuar participando en los procesos de selección de la empresa, le rogamos nos remita nuevamente su currículum.

Envío de comunicaciones informativas

- Finalidad: Mantener al usuario informado sobre otros cursos, talleres, jornadas o actividades en las que haya mostrado interés.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento expreso del usuario.
- Conservación: Los datos serán conservados mientras el usuario no retire el consentimiento otorgado a tal efecto.

3. TIPOS DE DATOS RECOGIDOS

Los tipos de datos que se solicitan son:

- Datos de carácter identificativo y de contacto.
- Datos relativos a la solicitud realizada
- Datos académicos o relativos al alumno/a
- Datos profesionales y curriculares
- Datos económicos o bancarios, en su caso el cobro de los servicios solicitados.

Con carácter general, CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. no solicita a través de los formularios de contacto datos especialmente protegidos o categorías especiales de datos, tales como datos relativos a salud, origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona, vida sexual u orientación sexual.

No obstante, en el marco de determinados servicios educativos, actividades, cursos o procesos de inscripción, como Summer School, podrán solicitarse datos de salud relativos a alergias, intolerancias, medicación, necesidades educativas o de atención específicas, para garantizar la adecuada atención, seguridad y bienestar del alumno/a. En estos casos, dichos datos serán tratados únicamente cuando resulten necesarios para la correcta prestación del servicio solicitado y, cuando proceda, sobre la base del consentimiento explícito de los padres, madres, tutores o representantes legales.

Se recomienda al usuario no incluir en los campos de texto libre de los formularios información especialmente sensible o innecesaria para la gestión de su solicitud.

4. DESTINATARIOS DE LOS DATOS

Todos los datos personales facilitados por el usuario podrán ser comunicados a:

- Administraciones Públicas, en los casos previstos en la ley, con base en el cumplimiento de una obligación legal.
- Juzgados y Tribunales, en los casos previstos en la ley, con base en el cumplimiento de una obligación legal.
- Bancos y entidades financieras, en su caso, para el cobro de los servicios ofrecidos.
- Las entidades titulares de los centros que forman parte de British School Group —British School Alzira, British School Xàtiva y British School Gandia— cuando la solicitud, consulta, inscripción, visita, Open Day o servicio solicitado se refiera a alguno de dichos centros, o cuando la comunicación sea necesaria para la gestión administrativa interna, académica, organizativa o comercial de la solicitud realizada por el usuario.

Además, CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. contará con terceros proveedores de servicios que pueden tener acceso a sus datos personales, los cuales tratarán, en nombre y por cuenta de CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L., datos del usuario, para la prestación de los servicios contratados.

Para ello CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. sigue unos rigurosos procedimientos de selección de proveedores con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones en materia de protección de datos, incluida la suscripción del correspondiente contrato de tratamiento de datos de conformidad con el art. 28 del RGPD.

Concretamente, CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. contará con la prestación de servicios por parte de terceros proveedores que desempeñan su actividad, a título enunciativo y no limitativo, en los sectores de actividad: asesoramiento jurídico y servicios tecnológicos e informáticos.

No se realizan transferencias internacionales de datos fuera del Espacio Económico Europeo. En caso de que resulten necesarias para la correcta prestación del servicio, se efectuarán únicamente hacia países con una decisión de adecuación de la Unión Europea o, en su defecto, mediante la firma de cláusulas contractuales tipo (SCC) u otros mecanismos de garantía reconocidos por el RGPD, aplicando, cuando proceda, medidas complementarias de seguridad.

De manera excepcional, podrán basarse en el consentimiento explícito del interesado, siempre que resulte aplicable y conforme a los artículos 45 a 49 del RGPD.

5. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

El usuario garantiza que es mayor de catorce (14) años y que los datos que facilita a CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. son verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el usuario responde de la veracidad de todos los datos que comunique y mantendrá convenientemente actualizada la información facilitada, de tal forma que responda a su situación real.

Del mismo modo, garantiza que ha informado a los terceros de los que facilite sus datos, en caso de hacerlo, de los aspectos contenidos en este documento. Asimismo, garantiza que ha obtenido su autorización para facilitar sus datos a CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. para los fines señalados.

En todo caso, el Usuario será responsable de las informaciones falsas o inexactas que proporcione a través de la web, y de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que ello cause a CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. o a terceros.

6. EJERCICIO DE DERECHOS

Como titular de los datos, el usuario puede enviar un escrito a CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L., a la dirección indicada en el encabezado de la presente Política de Privacidad, o bien por medio de un correo electrónico a la dirección: dpo@colegiosbritanicos.com en cualquier momento y de manera gratuita, para ejercer los siguientes derechos:

a) Derecho de Acceso:

Tendrá derecho a que CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. le informe sobre si está tratando o no sus datos personales y, en tal caso, poder acceder a dichos datos y recibir información sobre los fines para los que son tratados, las categorías de datos afectados por el tratamiento, los destinatarios a los que se comunicaron sus datos personales y el plazo previsto de conservación de los datos, entre otra información.

b) Derecho de Supresión y Oposición:

Tendrá derecho a solicitar la supresión de datos personales siempre que se cumplan los requisitos legales o a oponerse al tratamiento en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, en caso de que el tratamiento esté basado en nuestro interés legítimo.

c) Derecho de Rectificación:

Tendrá derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos que le conciernan cuando, entre otros motivos, éstos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

d) Limitación del tratamiento:

En determinadas circunstancias (por ejemplo, en caso de que el solicitante impugne la exactitud de sus datos, mientras se verifica la exactitud de los mismos), podrá solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, siendo estos únicamente tratados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

e) Portabilidad de sus datos:

Tendrá derecho a recibir los datos personales que haya facilitado a CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. en un formato estructurado, común y de lectura mecánica, y a poder transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que el responsable al que se los hubiera facilitado se lo impida, en los supuestos legalmente previstos a estos efectos.

f) Decisiones individuales automatizadas:

No se adoptan decisiones individuales automatizadas ni se elabora perfilado con efectos jurídicos.

g) Revocación del consentimiento:

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento, el usuario podrá retirarlo en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. La retirada podrá realizarse mediante solicitud a través de los canales indicados en este apartado.

Por último, le informamos que podrá interponer una reclamación relativa a la protección de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es), cuando el interesado considere que CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

El plazo para hacer efectivo su derecho, como interesado, será de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual puede ser prorrogado por dos meses más en supuestos de complejidad o número de solicitudes recibidas.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD

CIUDAD DE ALZIRA BRITISH SCHOOL, S.L. tratará los datos del Usuario en todo momento de forma absolutamente confidencial y guardando el preceptivo deber de secreto respecto de los mismos, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, adoptando al efecto las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la

seguridad de sus datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

8. ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO

El Usuario declara haber sido informado de las condiciones sobre protección de datos personales, aceptando el contenido de la presente Política de Privacidad. Cuando el tratamiento requiera consentimiento éste se solicitará de forma específica y separada.

9. OBLIGATORIEDAD DE FACILITAR LOS DATOS

Los datos solicitados en los formularios son, con carácter general, obligatorios (salvo que en el campo requerido se especifique lo contrario) para cumplir con las finalidades para las que están siendo recabados.

Por lo tanto, si no facilita los mismos o no los facilita correctamente no podrán atenderse sus solicitudes, sin perjuicio de que podrá visualizar libremente ciertos contenidos de nuestra web.

10. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Nos esforzamos para mejorar continuamente nuestros servicios, procesos y la protección de los derechos de los interesados, por eso nos reservamos el derecho a revisar esta política de privacidad en el momento en que lo considere oportuno, en cuyo caso la versión vigente será la publicada en el sitio web.

Última actualización: Mayo de 2026